



# Comune di Macchia d'Isernia

## Provincia di Isernia

### Decreto del Sindaco N. 1 del 20-01-2023 AREA AMMINISTRATIVA - VIGILANZA

OGGETTO:	<b>NOMINA DEL RUP PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI INERENTI L'ADESIONE ALL'AVVISO MISURA 1.4.3 - PAGOPA - COMUNI CUP: D71F22000860006.</b>
----------	--

Il giorno 20 Gennaio 2023

**IL SINDACO**  
ARCH. GIOVANNI MARTINO

Visto che l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto che il comma 2 dell'art. 48 del DL n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";

Visto l'avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - "Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" pubblicato il 12/09/2022;

Ritenuto che il dott. Alessio Montaquila per il suo ruolo di Responsabile Amministrativo cat. C abbia adeguate competenze professionali e specifica formazione professionale per ricoprire l'incarico;

Posto che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerata quindi la necessità di individuare il responsabile unico del procedimento al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti l'adesione all'avviso "Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

Vista l'autocertificazione prodotta dalla dipendente interessata;

#### DECRETA

- 1) di nominare il Sig. Alessio Montaquila per il suo ruolo di Responsabile del Servizio Amministrativo cat. C, dipendente dell'Ente, a responsabile unico del procedimento per l'espletamento di tutti gli adempimenti l'adesione all'avviso Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next

Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE;

2) che, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:

- attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa amministrazione e a quelle contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- provvedere a creare le condizioni affinché l’acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
- se non è individuato altro organo competente secondo l’ordinamento dell’amministrazione, attestare l’eventuale carenza nell’organico della stazione appaltante di adeguate professionalità sulla base degli atti forniti dal dirigente dell’amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura, al fine di consentire la nomina della commissione giudicatrice;
- svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all’organo competente dell’amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell’applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;
- autorizzare le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall’ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall’art. 106 del Codice;
- svolgere, su delega del soggetto di cui all’articolo 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, i compiti ivi previsti;
- provvedere alla raccolta, verifica e trasmissione all’Osservatorio dell’A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza;
- trasmettere, al soggetto incaricato dell’eventuale verifica di conformità tutta la documentazione di riferimento;
- confermare l’attestazione di regolare esecuzione ove il direttore dell’esecuzione non coincida con il RUP;

3) predisporre, con riferimento ai compiti di cui all’art. 31, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, un piano di verifiche da sottoporre all’organo che lo ha nominato e, al termine dell’esecuzione, presentare una relazione sull’operato dell’esecutore e sulle verifiche effettuate;

4) che copia del presente atto venga inviata al Responsabile dell’Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell’obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall’art. 33-ter della L. n. 221/2012, di iscrizione all’Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi “pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili”.

5) che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull’Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;

6) di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso avanti il competente TAR entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell’art. 120, comma 2-bis, del d.lgs. 104/2010.

IL SINDACO  
ARCH. GIOVANNI MARTINO

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*