



# COMUNE DI MACCHIA D'ISERNIA (IS)

## SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza Elena, 1 - 86070 C. F. e p. IVA n. 00069850949 - PEC: [comune.macchiadisernia@pec.it](mailto:comune.macchiadisernia@pec.it)

**Oggetto: Avviso pubblico per il consolidamento e l'attivazione di Servizi educativi per la Prima Infanzia**  
(max 30 cartelle A4 font 12, interlinea 1,5).

### PROGETTO PEDAGOGICO- EDUCATIVO SERVIZIO MICRONIDO/SEZIONE PRIMAVERA

#### ANNI EDUCATIVI 2024-25 E 2025-26

Tipologia progetto \_\_\_\_\_

Denominazione progetto \_\_\_\_\_

Denominazione Soggetto gestore \_\_\_\_\_

Il Progetto pedagogico-educativo dovrà essere redatto secondo l'indice allegato SUB 1) e contenuto in max 30 cartelle A4 font 12, interlinea 1.5 (non verranno prese in considerazione le ulteriori pagine ai fini della valutazione positiva del progetto). Il progetto deve comprendere anche eventuali progetti specifici che si intendono realizzare che sono ammessi nel limite del 5% del contributo erogabile.

#### INDICE DEGLI ARGOMENTI DEL PROGETTO PEDAGOGICO-EDUCATIVO

1. **PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO GESTORE (Storia, localizzazione, struttura, capacità tecniche-economiche, composizione, ....)**
2. **FINALITÀ DEL PROGETTO**
3. **MISSION DELL'ORGANIZZAZIONE**
4. **VISION DELL'ORGANIZZAZIONE**
5. **VALORI DISTINTIVI DELL'ORGANIZZAZIONE**
6. **SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**
7. **RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ** (specificare le figure che avranno la responsabilità e l'autorità nella gestione del progetto)
8. **BENEFICIARI DEI SERVIZI**
9. **CONTESTO DI RIFERIMENTO** (Contestualizzare il sito, prerogative del servizio, rischi e opportunità valutati per la gestione del servizio, esigenze delle parti interessate, ecc..)
10. **QUADRO NORMATIVO APPLICABILE** (specificare le norme e le leggi da rispettare)
11. **PROFILO DEL SOGGETTO PROPONENTE** (conoscenze, capacità, competenze e referenze)
12. **MODALITÀ OPERATIVE** (Organizzative, tecniche, infrastrutture, personale, gestione emergenze, indicatori di prestazioni, statistiche, report periodici, ....)
13. **DOCUMENTI** (Sistema, modelli, ecc,....)
14. **14. IL PROGETTO PEDAGOGICO**
  - 14.1 Modello pedagogico (Impegni con il territorio, piano generale di azione contestualizzato e realizzabile)
  - 14.2 Finalità, criteri e modalità di organizzazione del servizio educativo
  - 14.3 Identità e fisionomia pedagogica del servizio (o di un insieme di servizi)
  - 14.4 Orientamenti e intenti educativi di fondo e coordinate di indirizzo metodologico.
15. **15. IL PROGETTO EDUCATIVO**
  - 15.1 Pianificazione e organizzazione del servizio (include durata e orari del servizio)
  - 15.2 Obiettivi per la qualità
  - 15.3 Obiettivi di processo

## ALLEGATO 1)

- 15.4 Controllo del processo di progettazione educativa
- 15.5 Inclusione
- 15.6 La proposta formativa
- 15.7 Presentazione del servizio
- 15.8 Programmazione educativa
- 15.9 Attuazione del progetto educativo e verifica
- 15.10 Organizzazione della Giornata Educativa tipo
- 15.11 Campi di esperienza (Motricità, manipolazione, travasi, gioco euristico)
- 15.12 Accoglienza (osservazione, registrazioni, valutazioni)
- 15.13 L'accoglienza dei bambini stranieri
- 15.14 Inserimento-Ambientamento
- 15.15 Cure del corpo
- 15.16 Educazione alimentare
- 15.17 Pranzo
- 15.18 Sonno
- 15.19 Controllo documentale
- 15.20 Audit interni
- 15.21 Riesami, verifiche e validazioni periodiche
- 15.22 Progetti innovativi
- 15.23 Riesame degli output del progetto educativo

### **16. PROGETTO EDUCATIVO PER L'INSERIMENTO DI BAMBINI CON DIVERSE ABILITÀ**

- 16.1 Piano Educativo Individualizzato (PEI)
- 16.2 Rapporti con gli Enti preposti al supporto

### **17. SVILUPPO e APPRENDIMENTO**

- 17.1 Obiettivi generali e specifici
- 17.2 Report delle prestazioni della qualità del servizio
- 17.3 Progetti di sezione ed intersezione
- 17.4 Modello teorico di riferimento
- 17.5 Strumenti metodologici
- 17.6 La tutoria dei bambini e il dialogo con le famiglie

### **18. IL PERSONALE**

- 18.1 Monitoraggio del personale educatore
- 18.2 Monitoraggio dei Coordinatori Pedagogici
- 18.3 Formazione permanente del personale
- 18.4 Valutazione delle conoscenze e delle competenze
- 18.5 Il personale ausiliario
- 18.6 Esperti (Psicologo, Mediatore linguistico e culturale, altri,..).

### **19. ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO EDUCATIVO**

- 19.1 Organizzazione collegiale del lavoro
- 19.2 L'educatore e il gruppo di lavoro
- 19.3 La relazione educatore/bambino
- 19.4 La partecipazione delle famiglie
- 19.5 Controllo operativo
- 19.6 Monitoraggio delle attività e dei dati

### **20. LA CONTINUITÀ VERTICALE FRA I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA**

- 20.1 Il passaggio dallo 0-3 al 3-6
- 20.2 Il passaggio dal 3-5 alla Scuola Primaria
- 20.3 La continuità 0-2 alla Sezione Primavera
- 20.4 Il passaggio dalla sezione alla Scuola Primaria

### **21. LE ROUTINE**

- 21.1 La sorveglianza continua dei bambini
- 21.2 Attività ludico creative a piccolo gruppo (laboratorio musicale, laboratorio creativo e manipolativo, laboratorio di cucina, laboratorio di sostenibilità, psicomotorio, linguistico,)

ALLEGATO 1)

- 21.3 Cura dell'igiene del personale
- 21.4 Gli spazi al nido
- 21.5 Il rapporto con i genitori
- 21.6 Il rapporto con il territorio
- 21.7 L'uscita
- 21.8 La gestione dei fornitori

**22. SALUTE E SICUREZZA DEL PERSONALE**

**23. SALUTE E SICUREZZA DEI BAMBINI**

**24. SALUTE E SICUREZZA DEGLI OSPITI**

**25. RENDICONTAZIONE FINALE DELLE ATTIVITÀ** (Pedagogiche, Educative, Generali, Economiche, Validazione con riesame finale)

**ALLEGATO 1 - Scheda di osservazione**

**ALLEGATO 2 - Protocollo di osservazione per casi particolari**

**ALLEGATO 3 - Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.)**

**ALLEGATO 4 - Protocollo di somministrazione di farmaci**

**ALLEGATO 5 - Trattamento dei dati e privacy**

Il Legale rappresentante del soggetto gestore  
(documento firmato digitalmente in modalità Pades)

Per accettazione Il Sindaco  
(documento firmato digitalmente in modalità Pades)